

СОГЛАСОВАН

Председатель КУМИ Ленинск -
Кузнецкого муниципального
округа


О.Б. Чернопазова
« 17 » 02 2025 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом управления
образования администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

« 19 » 02 2025 г. № 205

Начальник управления
образования М.В.Дюкова



УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия управления образования»

(новая редакция)

Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования» (далее в настоящем Уставе – Учреждение) учреждено муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ в лице управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее в настоящем Уставе – Учредитель).

Учреждение создано путем изменения названия муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

Место нахождения Учредителя: пр-т Кирова, д. 55, город Ленинск-Кузнецкий, Кемеровская область-Кузбасс, Российская Федерация, 652500.

1.2. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования».
Сокращенное наименование: МКУ ЦБ УО.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: пр-т Кирова, д. 55, город Ленинск-Кузнецкий, Кемеровская область-Кузбасс, Российская Федерация, 652500.

Учреждение с 30.05.2006 г. до 25.02.2011 г. именовалось муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации г. Ленинска-Кузнецкого».

С 25.02.2011 г. по 01.01.2012 г. муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

С 01.01.2012 г. по 02.11.2024 г. муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

1.6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет орган местного самоуправления – собственник имущества.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа» (КУМИ Ленинск-Кузнецкого муниципального округа) (далее в настоящем Уставе – Собственник).

Имущество учреждения находится в муниципальной собственности.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета для учета операций со средствами бюджета, а также печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами министерства

образования и науки Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, Уставом муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета.

2.2. Учреждение создано с целью оказания услуг по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического учета и отчетности муниципальных учреждений системы образования, управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учреждение наделяется функцией технического исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

Код группировок видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
69.20.2	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета
63.11	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.
70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.3.1. Ведет счета главного распорядителя бюджетных средств без права первой подписи.

2.3.2. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по учреждениям системы образования – получателям бюджетных средств.

2.3.3. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий установленных при их предоставлении.

2.3.4. Обеспечивает финансирование на содержание казенных учреждений и финансирование на выполнение муниципального задания для автономных и бюджетных учреждений.

2.3.5. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль.

2.3.6. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

2.3.7. Администрирует платежи, поступающие в доход бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

2.3.8. Открывает и ведет лицевые счета муниципальных учреждений системы образования. Осуществляет ведение бюджетного и бухгалтерского учета операций на лицевых счетах. Предоставляет муниципальным учреждениям информацию о состоянии их лицевых счетов.

2.3.9. Обеспечивает техническое оформление смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений системы образования.

2.3.10. Осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

2.3.11. Обеспечивает учет имущества, обязательств, поступающих товарно-материальных ценностей, денежных средств муниципальных учреждений системы образования.

2.3.12. Обеспечивает контроль за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

2.3.13. Контролирует своевременность выполнения финансовых обязательств, возникающих в процессе деятельности учреждений.

2.3.14. Проводит тарификацию и обеспечивает расчеты с работниками учреждений системы образования по заработной плате, вознаграждениям за выполненные работы, оказанные услуги, пособиям, компенсациям.

2.3.15. Начисляет и перечисляет налоги и сборы в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховые взносы, платежи в кредитные организации, удержания из заработной платы работников учреждений системы образования.

2.3.16. Участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств учреждений системы образования, отражает в учете результаты инвентаризаций.

2.3.17. Составляет и предоставляет в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

2.3.18. Обеспечивает хранение документов (первичных учетных документов, регистров учета и отчетности) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.3.19. Осуществляет выплаты по публично-нормативным обязательствам.

2.3.20. Консультирует руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

2.3.21. Оказывает иные услуги (за исключением услуг, оказываемых на платной основе), связанные с бухгалтерским обслуживанием муниципальных учреждений системы образования.

3. Организация деятельности

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, с учетом предмета и целей деятельности определенных настоящим Уставом, а также интересов населения Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

4. Порядок комплектования, оплата труда и социальные гарантии

4.1. Учреждение комплектуется работниками согласно квалификационным требованиям в пределах штатного расписания, разработанного директором Учреждения.

4.2. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

4.3. Работникам Учреждения предоставляются социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и передается Учреждению на праве оперативного управления или на ином праве в соответствии с договором.

5.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного временного использования.

5.2.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.3. Безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

5.2.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности (платные услуги).

5.2.5. Иные не запрещенные законом поступления.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе вносить в залог, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование) закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласования с Учредителем и Собственником имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использовать имущество по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично, в следующих случаях:

- когда оно излишнее, не используется либо используется не по назначению;
- при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- при нарушении Учреждением условий, предусмотренных пунктами 5.4., 5.5. настоящего Устава;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством по решению Собственника имущества.

5.7. Учреждение не имеет права формировать в составе имущества целевой капитал.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа на основании бюджетной сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

6.3.1. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры (соглашения), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.3.2. Нарушение Учреждением указанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления – управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.3.3. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

муниципальных контрактов, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

иных договоров (соглашений), Учреждение обеспечивает согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгает договор (соглашение).

Сторона муниципального контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора (соглашения).

6.3.4. В случае признания в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

6.3.5. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

6.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность (платные услуги) лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы от такой деятельности поступают в доход бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

В случае оказания Учреждением услуг на платной основе, Учредитель – главный распорядитель средств бюджета утверждает Учреждению соответствующие лимиты бюджетных обязательств в качестве источника финансового обеспечения осуществления данной деятельности.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги.

6.6. Если лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, будет недостаточно, то по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель – главный распорядитель бюджетных средств.

6.7. Учреждение формирует и предоставляет Учредителю отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения и организует его работу. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

7.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

7.4. С директором заключается трудовой договор, в котором определяются права и обязанности Директора, компетенция по управлению Учреждением, иные положения.

7.5. Директор Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю.

7.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Полномочия Учредителя:

7.7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.7.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.7.3. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

7.7.4. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

7.7.5. В случае необходимости формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.7.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения.

7.7.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.7.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.7.9. Согласовывает с Собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование.

7.7.10. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

7.7.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Полномочия Директора

7.8.1. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с гражданами и юридическими лицами, действует от имени Учреждения без доверенности.

7.8.2. Несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей.

7.8.3. Осуществляет непосредственное руководство и управление Учреждением, издает приказы, распоряжения, действующие в рамках Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, другие локальные

акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения, контролирует их исполнение.

7.8.4. Составляет штатное расписание Учреждения.

7.8.5. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, увольняет работников Учреждения.

7.8.6. Налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде и Положением об оплате труда работников Учреждения.

7.8.7. Организует аттестацию работников Учреждения.

7.8.8. Обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.8.9. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает контракты, договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Учреждения выдает доверенности.

7.8.10. Регистрирует в установленном порядке Устав и изменения в него.

7.8.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Локальные правовые акты Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право издавать следующие локальные акты:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции;
- Положение об учетной политике;
- Положение о предоставлении дополнительных платных услуг (приносящая доход деятельность);
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Приказы, распоряжения директора;
- другие локальные правовые акты.

8.2. Локальные правовые акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов путем предоставления через официальный сайт их электронных копий:

- Решения Учредителя о создании Учреждения;
- Учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- Муниципального задания на оказание услуг (при его наличии);
- Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- Сведениях о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Решение о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению органа местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Решение о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику или в архив.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Настоящий Устав вступает в действие с 01.03.2025 года.

Пронумеровано - 9 листов

Прошнуровано - 9 листов

Директор МКУ ЦВУО И.Ю.Горбунова

